

Generelle forretningsbestemmelser - gældende pr. 17. april 2019

Camilla Jacobs Marketing ApS's (herefter kaldet CJM) ydelser udføres i henhold til nedenstående vilkår, med mindre andet er aftalt ved skriftlig aftale mellem CJM og kunden.

Før opgaver igangsættes for nye kunder kan en samarbejdskontrakt med nærmere betingelser for samarbejdet udfærdiges.

1. Generelt

Ved al samhandel forudsættes, at kunden er myndig og tegningsberettiget til at bestille produkter og ydelser hos CJM.

2. Arbejdstid

Med mindre andet er aftalt udføres ydelserne inden for normal arbejdstid på hverdage (08:30-16:30).

3. Priser

Før opgaver igangsættes aftales fee, fast fee eller timepris. Alle priser oplyses i danske kroner ekskl. moms til danske virksomheder og EURO til udenlandske virksomheder.

Prisoverslag er, med mindre andet aftales, gyldige i 30 dage fra datoen for udfærdigelse af prisoverslaget.

4. Fakturering og betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er 8 dage fra fakturadato. Betaler kunden ikke til den forfaldsdato, der er påtrykt fakturaen, beregnes der morarenter på 2 % pr. måned, beregnet fra forfaldsdatoen, ligesom der ved udsendelse af rykkerskrivelser vil blive påført et rykkergebyr pr. gang på kr. 100,00 ekskl. moms. Kundens indbetalinger afskrives først på tilskrevne forfaldne renter og omkostninger, derefter på gælden.

CJM forbeholder sig ret til at fakturere halvdelen af vederlaget forud for arbejdets udførelse (à conto fakturering) eller løbende periodisk at afregne for det udførte arbejde. Eksterne udgifter kan faktureres forud.

Aftalte udgifter til transport/rejser, overnatning og ophold i øvrigt i forbindelse med levering af ydelserne vil blive faktureret separat på basis af afholdte omkostninger. Der faktureres kilometerpenge for kørsel i henhold til statens takster.

Udgangspunkt for rejser er CJMs kontoradresse.

5. Ansvarsbegrænsning

Et erstatningskrav overfor CJM kan ikke overstige fakturabeløbet for det udførte arbejde. Erstatningsansvaret er begrænset til direkte tab. CJM er uden ansvar for forsinkelse eller mangler, der skyldes leverancesvigt, afhjælpning eller ombytning eller forsøg herpå. CJM fralægger sig ethvert ansvar, hvis data skulle gå tabt under udførelse af arbejde for kunden. Kunden er selv ansvarlig for at have en backup, inden CJM udfører arbejde for kunden.

6. Immaterielle rettigheder

Ved endelig betaling opnår kunden tidsubegrænset ret og licens til at bruge, kopiere og ændre CJMs leverancer til kundens egne interne forretningsmæssige formål, dog med de eventuelle begrænsninger, der måtte gælde for tredjemands eller CJMs materiale, indeholdt i ydelserne. CJM indestår for, at ydelserne, hverken helt eller delvist krænker tredjemands rettigheder i Danmark.

7. Mangler og reklamation

Efter endt arbejde skal kunden straks foretage en sådan undersøgelse af det udførte arbejde, som ordentlig forretningsbrug kræver. Konstaterer kunden en mangel, skal kunden straks give CJM skriftlig meddelelse herom, samt anføre, hvori manglen består. Forandringer eller indgreb i det leverede uden CJMs skriftlige samtykke, fritager CJM for enhver forpligtelse. Såfremt kunden skriftligt dokumenterer en mangel ved det udførte arbejde har CJM i op til 12 måneder valget mellem at afhjælpe manglen eller ophæve nærværende aftale og tilbagebetale allerede erlagt vederlag.

CJMs afhjælpningsret omfatter produkter og konsulentytelser, der er direkte forbundet med CJMs egen leverance eller en af CJM antaget underleverandør. Alle andre omkostninger, der måtte være forbundet med en opstået mangel er CJM uvedkommende.

8. Forsinkelse og reklamation

Er andet ikke aftalt, er CJM forpligtet til at udføre arbejdet indenfor rimelig tid. Ved forsinkelse skal kunden straks give CJM skriftlig meddelelse herom, samt anføre, hvori forsinkelsen består. Såfremt kunden skriftligt dokumenterer en forsinkelse ved det udførte arbejde har CJM i op til 3 måneder valget mellem at afhjælpe forsinkelsen eller ophæve nærværende aftale og tilbagebetale allerede erlagt vederlag.

CJMs afhjælpningsret omfatter produkter og konsulentytelser, der er direkte forbundet med CJM's egen leverance eller en af CJM antaget underleverandør. Alle andre omkostninger, der måtte være forbundet med en opstået forsinkelse er CJM uvedkommende.

9. Force majeure

CJM er berettiget til at udskyde leveringen og er i øvrigt fri for ansvar for enhver mangelfuld eller forsinket levering, der helt eller delvis skyldes omstændigheder, som CJM ikke er herre over, f.eks. krig, oprør, brand, strejker, lockouts, arbejdskonflikter, forsinkede eller mangelfulde leverancer fra underleverandører, epidemier, statsrestriktioner, handlinger fra civil og militær side, jordskælv, orkaner, tyfoner og flodbølger. Udskydes leveringen med mere end 2 mdr. pga. force majeure er begge parter berettiget til at hæve aftalen.

10. Hemmeligholdelse

CJM og kunden er forpligtet til at hemmeligholde alle oplysninger, som parterne erhverver under samarbejdet om den anden parts hemmelige forretningsforhold.

11. Markedsføring

CJM er berettiget til i eget markedsføringsmateriale at anvende kunden og det leverede som reference, herunder eventuelt med en kort beskrivelse af ydelsen.

12. Værneting

Retstvister i medfør af denne aftale reguleres af dansk ret og kan efter ønske fra CJM anlægges ved retten i den retskreds, hvor CJM er hjemhørende.

17. april 2019